Bologna, [inserire la data]

Alla cortese attenzione

Del/la **Prof./ssa [Nome] [Cognome]**

Coordinatore/trice del Dottorato LILEC

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione per [inserire il motivo della richiesta: svolgimento di mobilità all’estero/trasferta nazionale/trasferta estero]**

Gentile Professore/ssa [Nome e cognome del/la coordinatore/trice],

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dottorando/a del [specificare ciclo: 38°/39°/40°/41°] ciclo del Dottorato in Lingue, Letterature e Culture Moderne: Diversità e inclusione - curriculum [specificare cv: LINGMOD/DESE/WORLDLIT/EDGES] presso l’Università di Bologna, dettagli borsa/finanziamento:[specificare tipologia di borsa/finanziamento: PNRR patrimonio culturale/PNRR p.a./PNRR generico/RER/Unibo…] con il consenso del/la mio/a supervisor, il/la Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Le scrivo gentilmente per richiedere l’autorizzazione per (selezionare un’opzione):

[ ] **lo svolgimento di mobilità all’estero**:

* sede legale dell’ente ospitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* sede operativa dell’ente ospitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* breve descrizione dell’attività di ricerca da svolgersi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* durata in mesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data inizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data fine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* docente referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* fondi richiesti per la copertura della maggiorazione di borsa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).
* Ove applicabile, Tipologia di programma di mobilità estero (es. periodo estero previsto da Borsa PNRR, Programma Erasmus +, Programma Marco Polo, periodo estero previsto da Borsa RER, etc.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega lettera d’invito su carta intesta dell’ente ospitante e firmata recante i dettagli sopramenzionati**.

Si invita il dottorando a mantenere attestato di partecipazione/evidenza dell’attività di mobilità/estero svolta ai fini del riconoscimento crediti dottorali necessario al passaggio d’anno (ed anche ai fini della rendicontazione RER oppure della rendicontazione PNRR semestrale ed annuale in caso di dottorandi con borse co-finanziate PNRR oppure secondo le regole di rendicontazione eventualmente indicate dagli enti finanziatori in caso di borse CSC, Marie Curie, Borse MAEC, Borse Stato estero, Collegiali di Spagna etc.).

Al fine di conteggiare correttamente il periodo di mobilità estero complessivamente svolto dal dottorando, si invita a fornire il dettaglio delle mensilità di mobilità all’estero **eventualmente già svolte in precedenza**, anche presso enti diversi:

* sede legale dell’ente ospitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* sede operativa dell’ente ospitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* breve descrizione dell’attività di ricerca svolta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* durata in mesi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data inizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data fine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* docente referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* riferimento autorizzazione del collegio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* fondi richiesti per la copertura della maggiorazione di borsa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)
* Ove applicabile, Tipologia di programma di mobilità estero (es. periodo estero previsto da Borsa PNRR, Programma Erasmus +, Programma Marco Polo, periodo estero previsto da Borsa RER, etc.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] **lo svolgimento di trasferta per attività convegnistica/seminariale**:

* tipologia di attività (convegno/conferenza/seminario etc): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Ente organizzatore: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sede di svolgimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* breve descrizione della tematica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* durata[[3]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data inizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* data fine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* docente referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* fondi richiesti per la copertura della trasferta: [budget 10%, fondi dipartimentali, etc)[[4]](#footnote-4).

**Si allega brochure/programma dell’evento**.

Si invita il dottorando a mantenere attestato di partecipazione/evidenza dell’attività di trasferta svolta anche ai fini del riconoscimento crediti dottorali necessario al passaggio d’anno.

In attesa di un Suo gentile riscontro, le porgo i miei più cordiali saluti,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(FIRMA)

[Inserire nome e cognome del/la dottorando/a]

1. Per maggiori dettagli si invita a consultare l’apposita pagina informativa presente sulla Intranet Unibo. <https://intranet.unibo.it/ricerca/Pagine/DottorandiAdempimentiSoggiornoEstero.aspx>

N.B. Se hai una borsa di studio finanziata da progetti regionali o nazionali queste informazioni potrebbero non essere valide per te. Scrivi all’Ufficio Corsi e Carriere (aform.udottricerca@unibo.it) per verificare la tua posizione.

In caso di borse co-finanziate PNRR, si invita a consultare l’apposita pagina informativa presente sulla Intranet Unibo Europea <https://intranet.unibo.it/ricerca/Pagine/BorseDottoratoPNRR.aspx>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vedi nota 1. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si invita a consultare il regolamento Missioni di Ateneo: <https://normateneo.unibo.it/regolamento-delle-missioni-mobilita-intra-ateneo-e-trasferte>

**N.B. Per i dottorandi PNRR, alla voce “periodi all’estero” è possibile rendicontare esclusivamente il periodo svolto presso l’ente estero parte del percorso PNRR, per cui la/il dottoranda/o ha ricevuto apposita lettera di invito per svolgere i mesi di ricerca. Mentre, non vanno rendicontati all’interno di questa voce summer school, conferenze, incontri di progetto all’estero, ecc.** [↑](#footnote-ref-3)
4. Per conoscere l’ammontare dei fondi a tua disposizione contatta il Dipartimento. Per maggiori dettagli rispetto al Budget 10% è inoltre possibile consultare l’apposita pagina informativa presente sulla Intranet Unibo:

<https://intranet.unibo.it/ricerca/Pagine/DottorandiBudget10PerCento.aspx>

**In particolare, in caso di borse co-finanziate PNRR, in caso di trasferta autorizzata dal Collegio di Dottorato, a copertura della borsa possono per esempio essere usati fondi dipartimentali, fondi budget 10%, ove disponibili, mentre NON possono essere usati fondi provenienti dall’Unione Europea.** [↑](#footnote-ref-4)